

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯ ( ৪র্থ ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন)

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ওশানোগ্রাফিক রিসার্চ ইনস্টিটিউট, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	
						অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	মে, ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯. ২০১৮	৩১.১২. ২০১৮	৩১.০৩. ২০১৯	৩১.০৫. ২০১৯	২৮.০৫. ১৯	১	
						অর্জন	২৮.০৮. ২০১৮	২৮.১২.১৮	৩০.০৩.১৯	২৮.০৫.১৯			
১.৪ উত্তম চর্চা (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চা তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	পরিচালক	আগস্ট, ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮. ২০১৮				২৭.০৮. ২০১৮	২	
						অর্জন	২৭.০৮. ২০১৮						
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭</b>													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	
						অর্জন	১	১	১	১			
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১৫	১৫	৮৮	৩	
						অর্জন	১৫	১২	৪৬	১৫			
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	পরিচালক	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১৫	১৫	৮১	২	
						অর্জন	১০	১০	৪৬	১৫			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শূন্যচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র -এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ বিওআরআই-এর বাসা বরাদ্দের নীতিমালা প্রণয়ন	নীতিমালা প্রণয়নকৃত	৫	তারিখ	পরিচালক	মার্চ, ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা				৩১.০৩.২০১৯		১৩.০৩.১৯	৫
						অর্জন				১৩.০৩.১৯			
৩.২ ইনস্টিটিউট ক্যাম্পাসের অভ্যন্তরীণ সম্পদ ব্যবহার ও বিক্রয় সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন	নীতিমালা প্রণয়নকৃত	৫	তারিখ	পরিচালক	এপ্রিল, ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৪.২০১৯		২৮.০৪.২০১৯	৫
						অর্জন				২৮.০৪.২০১৯			
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম .....১৪													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	মে, ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০১৮	৩১.১২.২০১৮	৩১.০৩.২০১৯	৩১.০৫.২০১৯		২৮.০৫.১৯	১
						অর্জন	২৬.০৮.২০১৮	২৭.১২.১৮	২৮.০৩.১৯	২৮.০৫.১৯		১৯	
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	আগস্ট, ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২০১৮					১১.০৮.২০১৮	২
						অর্জন	১১.০৮.২০১৮						
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারি কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	আগস্ট, ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২০১৮					২৯.০৮.২০১৮	১
						অর্জন	২৯.০৮.২০১৮						
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	মে, ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০১৮	৩১.১২.২০১৮	৩১.০৩.২০১৯	৩১.০৫.২০১৯		২৩.০৫.১৯	২
						অর্জন	২৬.০৮.১৮	২৮.১২.১৮	২৮.০৩.১৯	২৩.০৫.১৯		১৯	
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	সহকারী প্রোগ্রামার	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১৫	১৫		৫৯	৬
						অর্জন	১৫	১২	২০	১৫			



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	মে, ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০১৮	৩১.১২.২০১৮	৩১.০৩.২০১৯	৩১.০৫.২০১৯	২৩.০৫.১৯	২	
						অর্জন	২৭.০৯.১৮	২৮.১২.১৮	২৮.০৩.১৯	২৩.০৫.১৯			
<b>৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩</b>													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/ এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সহকারী প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্লাইপ/ম্যানুয়াল, ভাইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	সহকারী প্রকৌশলী (ই.)	১০	লক্ষ্যমাত্রা	২	৩	৩	২	১০	৩	
						অর্জন	২	৩	৩	২			
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সহকারী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	সহকারী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়ায় ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
<b>৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫</b>													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	মোঃ জাকারিয়া	আগস্ট, ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২০১৮				১২.০৭.১৮	১	
						অর্জন	১২.০৭.১৮						
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	আশিকুর রহমান স.প্র(ই)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	সংখ্যা	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	
						অর্জন	১	১	১	১			

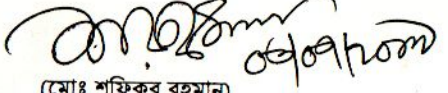
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬</b>													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	মোঃ জাকারিয়া	আগস্ট ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮. ২০১৮				৩০.০৮. ২০১৮	৩	
						অর্জন	৩০.০৮. ২০১৮						
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	মে, ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯. ২০১৮	৩১.১২. ২০১৮	৩১.০৩. ২০১৯	৩১.০৫. ২০১৯	২৮.০৫. ২০১৯	১	
						অর্জন	৩০.০৯. ২০১৮	২৮.১২.১৮	২২.০১.১৯	২৮.০৫. ২০১৯			
৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৭.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহ - পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	
						অর্জন	১	১	১	১			
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৪	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৭.৬ গণশুননী আয়োজন	আয়োজিত গণশুননী	২	সংখ্যা	মহ - পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	
						অর্জন	১	১	১	১			
<b>৮. দপ্তর/সংস্থার শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)</b>													
৮.১ বিওআরআই এর সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	জুন, ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯. ২০১৮	৩০.১২. ২০১৮	৩১.০৩. ২০১৯	৩০.০৬. ২০১৯	২৩.০৫. ১৯	২	
						অর্জন	২৭.০৯. ২০১৮	২৬.১২.১৮	৩১.০৩.১৯	২৩.০৫.১৯			
৮.২ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	মে, ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা				৩১.০৫. ২০১৯		২	কোন বকেয়া বিল নেই
						অর্জন							
৮.৩ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ তৈরির ও বিলির ব্যবস্থাকরণ	প্রস্তুত/বিলকৃত পোস্টার/লিফলেট/ ভাজ	২	তারিখ	পরিচালক	মে, ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা				৩১.০৫. ২০১৯	০২.০৫. ১৯	২	
						অর্জন							



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৯. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৩</b>													
৯.১ 'শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পর্শকরণ পত্র অনুযায়ী শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	মে, ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৫.২০১৯	৩০.০৫.২০১৯	৩	
						অর্জন				৩০.০৫.২০১৯			
<b>১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫</b>													
১০.১ শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	মহাপরিচালক	১ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা				১ লক্ষ	১ লক্ষ	৫	
						অর্জন				১ লক্ষ			
<b>১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০</b>													
১১.১ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	০৩/০৭/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০৩.০৭.২০১৮				২০.০৬.২০১৮	৩	
						অর্জন	২০.০৬.২০১৮						
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	তারিখ	মহাপরিচালক	জুন-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০১৮	৩১.১২.২০১৮	৩১.০৩.২০১৯	৩০.০৬.২০১৯	০৩.০৭.২০১৯	২	
						অর্জন	২৭.০৯.২০১৮	৩১.১২.১৮	৩১.০৩.১৯	০৩.০৭.২০১৯			
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ	মহাপরিচালক	সেপ্টেম্বর, ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০১৮					১	মাঠ পর্যায়ের কোন শাখা নেই
						অর্জন							
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	পরিচালক	ডিসেম্বর, ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২০১৮				২	মাঠ পর্যায়ের কোন শাখা নেই
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১.৫ আওতাধীন অফিস/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুরুর কার্যকর বিশেষ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক	মে, ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা					৩১.০৫.	২	মাঠ পর্যায়ের কোন শাখা নেই
						অর্জন							
প্রাপ্ত মোট =											১০০		

মোট অর্জিত মান=১০০ (কথায়ঃ এক শত)



(মোঃ শফিকুর রহমান)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

বাংলাদেশ ওশানোগ্রাফিক রিসার্চ ইনস্টিটিউট

কক্সবাজার -৪৭৩০।